

Humanus, n.o. má vypracovaný **Krízový plán** pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení za dňa 20.04.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

- Účel a záväznosť krízového plánu,
- Krízové riadenie,
- Interný krízový tím,
- Činnosti krízového tímu,
- Systém komunikácie,
- Informačná povinnosť zamestnancov,
- Preventívne opatrenia,
- Riadenie rizík,
- Krízová komunikácia,
- Všeobecné usmernenie zamerané na osobnú prevenciu,
- Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov,
- Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne preventívne opatrenia v prevádzke,
- Organizácia návštev v prevádzke,
- Organizácia odborných procesov v prípade karantény,
- Organizácia obslužných činností,
- Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti,
- Prijímanie nových zamestnancov,
- Prijímanie nových prijímateľov sociálnych služieb,
- Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov,
- Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha č. 01: Terminológia

Príloha č. 02: Záznam o preventívnom – nápravnom opatrení

Príloha č. 03: Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

Príloha č. 04: Psychologické intervencie v krízovej situácii

Príloha č. 05: Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60 % etanolu k procesu opatrovania

Príloha č. 06: Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60 % etanolu k procesu upratovania

Príloha č. 07: Zoznam vecí, ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe

Príloha č. 08: Sledovanie príznakov u prijímateľa sociálnej služby s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19, ...)

Príloha č. 09: Zoznam činností, ktoré sa vykonávajú a nevykonávajú pri podozrení z výskytu ochorenia

Príloha č. 10: Plán reprofilizácie lôžok

Príloha č. 11: postup k dočasnému opusteniu zariadenia prijímateľom sociálnej služby v sprievode zamestnanca

Príloha č. 12: Manažment príjmu PSS do zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID-19 (externý dokument MPSVR SR)

Príloha č. 13: Záznam o mimoriadnej situácii

Príloha č. 14: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby

Príloha č. 15: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP)

Príloha č. 16: COVID-19 Kontakty formulár (externý dokument RÚVZ)

Príloha č. 17: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument RÚVZ)

S krízovým plánom pracuje ustanovený **Interný krízový tím**, ktorý zasadá pravidelne, každý týždeň a podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam. záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa podľa potreby. Prílohu č. 05 a 06 Záznamy o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontroluje výkonný riaditeľ.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR SR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.